



Regione Umbria



Avviso pubblico

BANCA DEL TEMPO –ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE

in attuazione della D.G.R. n. 1399 del 09/12/2013

Art. 1

Premessa

La Zona Sociale 7 (Comuni di Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo), nell'ambito delle funzioni delineate dall'art. 6 della Legge 328/2000 e per mezzo del Comune di Gubbio, Ente capofila, indice un'istruttoria pubblica rivolta alle Associazioni di promozione sociale e alle Associazioni di volontariato finalizzata ad acquisire elementi e proposte, nonché a determinare il soggetto attuatore più qualificato, per

- la progettazione, promozione, costituzione e gestione di una "Banca del tempo" (art. 14 – L.R. 16 febbraio 2010, n. 13);
- la promozione e il sostegno dell'associazionismo familiare (art. 16 – L.R. 16 febbraio 2010, n.13)

Ravvisando possibilità di integrazione tra le due azioni, in grado di determinare anche un potenziamento in termini di efficacia delle stesse, si propone un unico avviso pubblico per l'individuazione di uno o due soggetti attuatori che potranno avvalersi della collaborazione di altre Associazioni del territorio, nel ruolo di partner.

Art. 2

Oggetto della progettazione

La progettazione, oggetto del presente avviso fa riferimento all'art.14 e all'art.16 della L.R. 13/2010 "*Disciplina dei servizi e degli interventi a favore della famiglia*".

La D.G.R. n. 1399 del 09/12/2013 affida alle Zone Sociali il compito di realizzare i suddetti interventi in collaborazione con i soggetti del Terzo settore al fine di promuovere la costruzione di legami sociali e fornire ulteriori opportunità, soprattutto alle donne lavoratrici, per conciliare i tempi di vita e di lavoro.

Alla luce della suesposta previsione regionale, con il presente avviso, la Zona Sociale 7 intende individuare un progetto per promuovere la costituzione di una Banca del Tempo e un progetto per la promozione e il sostegno dell'associazionismo familiare, realizzato da una o due Associazioni, singole o in rete con altre che operino nel territorio della Zona sociale 7.

Al soggetto che verrà così individuato sarà assegnata una somma pari a € 7.549,18 per la Banca del Tempo e l'importo massimo di € 5.942,64 (pari 90% dell'importo richiesto nel piano finanziario presentato) per gli interventi a favore dell'associazionismo familiare.

Nelle proposte dovranno essere delineati gli aspetti organizzativi e le modalità operativo - gestionali, commisurati al un budget complessivo e onnicomprensivo sopra indicato.

Art. 3

Obiettivi dell'intervento

In linea con gli obiettivi posti dalla L.R. 16 febbraio 2010, n.13 e nel rispetto della programmazione di zona, le proposte progettuali devono contemplare le seguenti finalità:

Banca del Tempo:

possono essere ammessi progetti che prevedano azioni volte alla costituzione e/o al sostegno delle Banche del Tempo nel territorio dei Comuni della Zona sociale 7.

I progetti dovranno prevedere, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti obiettivi:

- a. Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura dello scambio reciproco;
- b. Migliorare la capacità operative delle associazioni Banche del Tempo;
- c. Potenziare le competenze delle risorse umane coinvolte;
- d. Promuovere o migliorare la visibilità della attività delle associazioni;
- e. Prevedere la diffusione della Banca del Tempo in più Comuni della Zona sociale 7.

Associazionismo familiare:

- a. Promuovere forme di autorganizzazione delle famiglie dirette a realizzare esperienze di mutualità nel lavoro di cura familiare
- b. Realizzare interventi volti a semplificare la vita quotidiana della famiglia
- c. Realizzare attività informative per la famiglia sui servizi disponibili nel territorio e sulle esperienze di solidarietà familiare, con particolare attenzione alle azioni di sostegno alla genitorialità e ad interventi promozionali del Servizio affido familiare
- d. Promuovere e realizzare attività di formazione riguardanti le responsabilità familiari e genitoriali
- e. Promuovere e realizzare attività di formazione alla vita di coppia e supporto alle famiglie in crisi, le madri o i padri soli.

Art. 4

Soggetti invitati a partecipare

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso, in qualità di capofila o partner:

- a) Associazioni di promozione sociale, ai sensi della legge 7 dicembre 2000, n.383 e della Legge Regionale del 16 novembre 2004, n.22
- b) Associazioni di volontariato, ai sensi della legge 11 agosto 1991 n.266 e della Legge Regionale 25 maggio 1994, n.15

L'Associazione capofila (proponente) e le Associazioni partner devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- sede legale in uno dei Comuni della Zona sociale 7 (Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo);
- avere nel proprio Statuto, finalità in linea con i contenuti e gli obiettivi della L.R. n.13 del 16 febbraio 2010.

Art. 5

Spese ammissibili

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- **Attrezzature tecniche, supporti informatici, ecc.** nel limite del 20% dell'importo complessivo
- **Spese di gestione, quali utenze, spese postali, cancelleria e materiali di consumo** nel limite del 15% dell'importo complessivo
- **Spese per le attività progettuali**, quali spese per esperti, formazione, attività di promozione, rimborsi spese di viaggio

Non sono ammissibili e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio, le spese relative a:

- Affitti
- Acquisto e/o noleggio di veicoli;
- Interventi strutturali, di ammortamento mutui e di manutenzione straordinaria;

- Progettazione;
- Interessi bancari o connessi agli oneri per spese amministrative e/o notarili
- Costi non direttamente riconducibili al progetto.

Gli interventi oggetto di contributo andranno realizzati a partire dalla firma della convenzione tra il Comune di Gubbio, capofila della Zona Sociale 7 e il soggetto beneficiario del contributo (soggetto capofila proponente). I documenti contabili dovranno essere riferiti alle spese sostenute dal giorno della stipula della convenzione e coerenti con il piano finanziario presentato. Non sono ammessi documenti contabili non intestati al soggetto beneficiario del contributo. Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione, non verranno comunque riconosciute ai fini del rimborso e potranno dar luogo alla decadenza dal contributo assegnato.

Art. 6

Modalità e criteri di selezione del soggetto attuatore

Le proposte pervenute saranno prese in esame ed analizzate da apposita Commissione, composta da personale esperto nell'area delle Politiche Sociali dei Comuni della Zona Sociale 7 valutando:

- La capacità progettuale con particolare riferimento alla qualità della proposta;
- Il possesso di competenza professionale ed esperienza nelle materie di cui al presente avviso;
- L'esperienza maturata nella promozione e costruzione di reti e partnership nel territorio della Zona Sociale 7;
- La capacità di promuovere l'attività della Banca del tempo e le iniziative a sostegno delle famiglie nel territorio della Zona Sociale 7.

Alla domanda di partecipazione, pertanto, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- o **Relazione illustrativa del progetto “Banca del Tempo” e/o “Associazionismo familiare”** indicante il/i titolo/i del progetto; il contesto di riferimento; le motivazioni e gli obiettivi; eventuali soggetti partner del progetto; le azioni/attività che si intendono realizzare, l'ambito territoriale di riferimento del progetto; la tempistica di realizzazione; i risultati attesi; le risorse umane e strumentali ed il piano finanziario;
- o **Dichiarazioni di partenariato degli eventuali altri soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto**, da cui risulti lo specifico contributo organizzativo e realizzativo riferito al progetto
- o **Curriculum generale dell'attività svolta** dall'Associazione proponente e dalle eventuali Associazioni partner;
- o **Elenco del personale che si intende utilizzare con allegato curriculum professionale dello stesso;**
- o **Copia dello statuto e atto costitutivo** dell'Associazione proponente e delle eventuali Associazioni partner.

Il contributo e le attività gestionali connesse, saranno aggiudicate all'Associazione che riporterà il punteggio maggiore, ottenuto in base all'assegnazione dei seguenti punteggi parziali:

A) CAPACITA' PROGETTUALE/CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE: max punti 40

- Fino a 20 punti per la qualità e per gli aspetti innovativi del progetto con riferimento all'art. 3 del presente Avviso;
- Fino a 20 punti per le competenze professionali ed esperienze rilevabili dal curriculum dell'Associazione capofila e delle eventuali Associazioni partner (anni di attività, tipologia di attività, pubblicazioni, progettazioni, ecc.);

B) DIFFUSIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO: max punti 40

- Fino a 20 punti per la rete di partner a sostegno del progetto e dell'organizzazione (4 punti ciascuno);
- Fino a 20 punti per le attività svolte nei Comuni della Zona sociale 7 con particolare riferimento all'attivazione di Sportelli informativi;

C) DISPONIBILITA' DI STRUTTURE E STRUMENTAZIONE E CURRICULUM DEL PERSONALE CHE SI INTENDE UTILIZZARE: max punti 20

- Fino a 6 punti per strutture e strumenti (compresi quelli di studio, ricerca, valutazione e monitoraggio) che saranno messi a disposizione dall'Associazione capofila e dalla rete dei partner;
- Fino a 10 punti per titoli ed esperienza del personale impiegato nel progetto (volontario e non);
- Fino a 4 punti per corsi di formazione seguiti dal personale e per l'attinenza degli stessi alla specifica natura del progetto.

Si procederà all'individuazione del soggetto attuatore anche nel caso pervenisse una sola proposta, purché la stessa sia ritenuta meritevole e congrua sulla base della valutazione sopra esposta.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione delle domande

Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale singolarmente o in qualità di capofila di una rete di Associazioni.

Una stessa Associazione e l'eventuale rete di partner potrà partecipare ad una, oppure ad entrambe le azioni: Banca del Tempo e/o Sostegno all'associazionismo familiare. Nel caso partecipi ad entrambe dovranno comunque essere presentate due istanze separate, evidenziando le eventuali integrazioni tra le due azioni. Gli allegati non andranno presentati in maniera doppia.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso, utilizzando la modulistica allegata (**Allegato 1a**), debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata, pena l'esclusione, da copia di valido documento di identità dello stesso, nonché dalla documentazione indicata al successivo art.7.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa riportante la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per "Banca del tempo" e/o "Associazionismo familiare" e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **29 maggio 2015** tramite le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio – Piazza Grande, n. 9;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gubbio – Piazza Grande, n. 9 (non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Art. 8

Piano finanziario e convenzionamento

Al soggetto attuatore sarà riconosciuto dal Comune di Gubbio, in qualità di ente capofila della Zona sociale 7, un budget complessivo onnicomprensivo di € 7.549,18 per la Banca del Tempo e l'importo massimo di € 5.942,64 (pari 90% dell'importo richiesto nel piano finanziario presentato) per la promozione dell'Associazionismo familiare, col quale s'intendono assolti sia gli oneri per la realizzazione degli interventi, sia gli oneri delle attività di progettazione, eventuali adeguamenti in itinere, monitoraggio ecc.

Il soggetto selezionato assumerà il ruolo di soggetto attuatore della progettazione e degli interventi.

La progettazione esecutiva e gli eventuali adeguamenti in itinere, saranno concordati in un Tavolo di lavoro a cui, per la Zona sociale 7, parteciperà l'Ufficio di Piano e, per il soggetto attuatore, parteciperanno il legale rappresentante e/o esperti.

Il rapporto tra Comune di Gubbio, ente capofila della Zona sociale 7 e soggetto attuatore sarà regolato più dettagliatamente da apposita convenzione.

La liquidazione di detta somma onnicomprensiva avverrà secondo le seguenti modalità:

- 60% alla sottoscrizione della convenzione di affidamento;
- 40% alla scadenza della convenzione previa verifica delle attività svolte.

La rendicontazione finale prodotta dall'Associazione dovrà contemplare:

- Il numero e la tipologia degli interventi realizzati;
- Il target dei beneficiari degli interventi realizzati;
- Eventuali collegamenti con altre azioni ed interventi della Zona sociale 7.

Art. 9

Cause di esclusione

Non saranno considerati ammissibili i seguenti progetti:

- Presentati da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 4 del presente Avviso o mancanti dei requisiti richiesti;
- Mancanti di sottoscrizione del richiedente e non corredati di relativo documento di identità;
- Presentati oltre il termine previsto dall'avviso;
- Che prevedano oneri a carico dell'utenza;
- I cui obiettivi non rientrino tra quelli espressamente previsti dall'art. 3.

Art. 10

Revoca del contributo

Il comune di Gubbio – Servizio Programmazione e Servizi Sociali – si riserva di provvedere alla revoca del contributo qualora:

- a) Il soggetto beneficiario non rispetti la convenzione sottoscritta
- b) Si accerti, in sede di rendicontazione o in corso di realizzazione dell'intervento, un utilizzo del contributo concesso difforme e/o al di fuori delle finalità e azioni ammesse a contributo.

Art. 11

Informazioni sul procedimento

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è l'Ufficio di Piano ZS 7 – Servizio Programmazione e Servizi Sociali del Comune di Gubbio.

Dirigente: Dott. Raoul G. L. Caldarelli

Responsabile del Procedimento: Dott. Sabrina Merli

Per richiesta informazioni: Ufficio di Piano ZS 7 – 075/9237545/502 – e-mail: ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it.

Art. 12

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento.

Il Dirigente del Servizio

F.to G.L. Raoul Caldarelli

Allegato 1a

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER

BANCA DEL TEMPO

ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE

Al Comune di Gubbio
Ufficio di Piano
Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)

Il/La

sottoscritto/a _____

_____, nato/a a _____, il _____

e residente a _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale:

In qualità di:

Legale rappresentante dell'Associazione denominata:

Avente sede legale nel Comune di

Indirizzo

Codice fiscale dell'Associazione

Telefono _____ E-mail:

PEC _____

Tipo di Associazione:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Volontariato | Iscritta al Registro regionale L.R. 15/94 | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Promozione sociale | Iscritta al Registro regionale L.R. 22/2004 | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

CHIEDE

di partecipare in qualità di proponente e capofila all'Avviso pubblico in oggetto per la realizzazione del Progetto di seguito presentato

TITOLO DEL PROGETTO

--

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA OGGETTO DEL PROGETTO

Contesto di riferimento della proposta progettuale (*specificare il contesto nel quale è maturata l'idea progettuale, se si inserisce in un ambito programmatico e progettuale più ampio, ecc.*)

--

Motivazioni ed Obiettivi (*indicare uno o più obiettivi tra quelli previsti all'art. 3 dell'Avviso pubblico*)

--

Attività (*descrivere dettagliatamente le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi, specificare quali Associazioni partner sono coinvolte e quali azioni sono a loro affidate*)

--

Ambito territoriale di riferimento del progetto (*descrivere l'estensione territoriale del progetto, ricaduta operativa, sedi di realizzazione*)

--

--

Tempistica/Cronogramma per lo svolgimento del progetto

Attività Specificare brevemente il tipo di attività	Indicare, per ogni attività il mese/i mesi di realizzazione										
	Mesi										
	Giugno 2015										
Esempio Raccolta dati	X										

Risultati attesi (*quantitativi e qualitativi*)

--

Descrizione delle strutture e delle risorse strumentali utilizzate

--

Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto (allegare curriculum vitae)

--

PIANO FINANZIARIO

Elenco analitico delle spese

Voce di spesa	Costo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€
CONTRIBUTO RICHIESTO:	€

A tal fine

DICHIARA

- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale n.....del.....
- Di assumere l'onere di comunicare all'Ufficio di Piano ZS 7 del Comune di Gubbio ogni eventuale variazione e il venire meno delle condizioni che legittimano al beneficio, pena l'immediata revoca del beneficio stesso.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Gubbio al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data

Firma

Si allega:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione;
- Curriculum dell'Associazione da cui emergano chiaramente le attività svolte;
- nr....Curriculum vitae e professionale delle risorse umane impiegate;
- nr....Dichiarazioni di partenariato

Per le Associazioni partner

DICHIARAZIONE DI PARTENARIATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER

BANCA DEL TEMPO

ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE

Il/La

sottoscritto/a _____

_____, nato/a a _____, il _____

e residente a _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale:

In qualità di:

Legale rappresentante dell'Associazione denominata:

Avente sede legale nel Comune di

Indirizzo

Codice fiscale dell'Associazione

Telefono _____ E-mail:

PEC _____

Tipo di Associazione:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Volontariato | Iscritta al Registro regionale L.R. 15/94 | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Promozione sociale | Iscritta al Registro regionale L.R. 22/2004 | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

DICHIARA

di partecipare in qualità di proponente e capofila all'Avviso pubblico in oggetto per la realizzazione del Progetto di seguito presentato

TITOLO DEL PROGETTO

Descrizione del contributo in termini supporto organizzativo e di azione apportato al progetto da parte dell'Associazione

Descrizione delle strutture e delle risorse strumentali messe a disposizione

Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto (allegare curriculum vitae e professionale)

A tal fine

DICHIARA

- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n.....del.....

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Gubbio al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data

Firma

Si allega:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione;
- Curriculum dell'Associazione da cui emergano chiaramente le attività svolte;
- nr.....Curriculum vitae e professionale delle risorse umane impiegate.